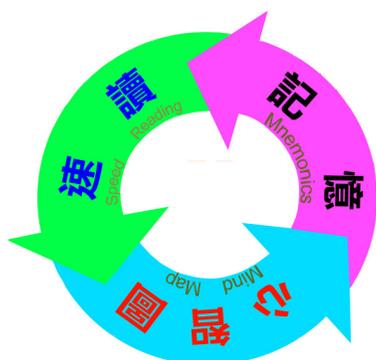


第三期課程教學大綱

時數：36 小時

堂數：18 堂/36 小時

三大主軸



十二主題

- 閃示訓練
- 記憶術訓練
- 閱讀練習
- 書寫練習
- 反應力訓練
- 創造力訓練
- 視力強化
- 想像力訓練
- 理解力訓練
- 觀察力練習
- 知覺速度訓練
- 組織力訓練

※課程內容：

速 讀	記 憶 術	心 智 地 圖
<p>基本練習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 視力強化。 2. 知覺統合效能。 3. 理解力訓練。 4. 閱讀指法。 5. 呼吸法。 6. 多種指法練習 <p>效能強化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 視距範圍。 2. 文字反應。 3. 理解程度。 4. 資訊記憶。 <p>內容強化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 長篇文章速讀技巧。 2. 書本速讀技巧。 	<p>觀念基礎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 冥想與想像 2. 圖像化聯結 3. 組織系統設計 <p>內容強化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 段位記憶訓練。 2. 長篇文章記憶。 3. 書本記憶術。 4. 學科記憶術： 史地、英文、課文。 5. 數字記憶術。 <p>效能強化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編碼速度強化。 2. 數量增強。 3. 記憶維持度增強。 	<p>觀念基礎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主題與內容。 2. 分類與多層。 3. 歸納與組織。內容強化： <ol style="list-style-type: none"> 1. 閱讀報告的心智圖。 2. 長篇影片心智圖。 3. 演講心得心智圖。 4. A1 大圖的心智圖。 5. 多人協力的心智圖。 <p>應用延伸：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 寫作應用—作文寫作綱要、書籍架構設計。 2. 企劃應用—報告與心得彙整記錄
<h2>M . M . S . 綜 合 操 作</h2>		